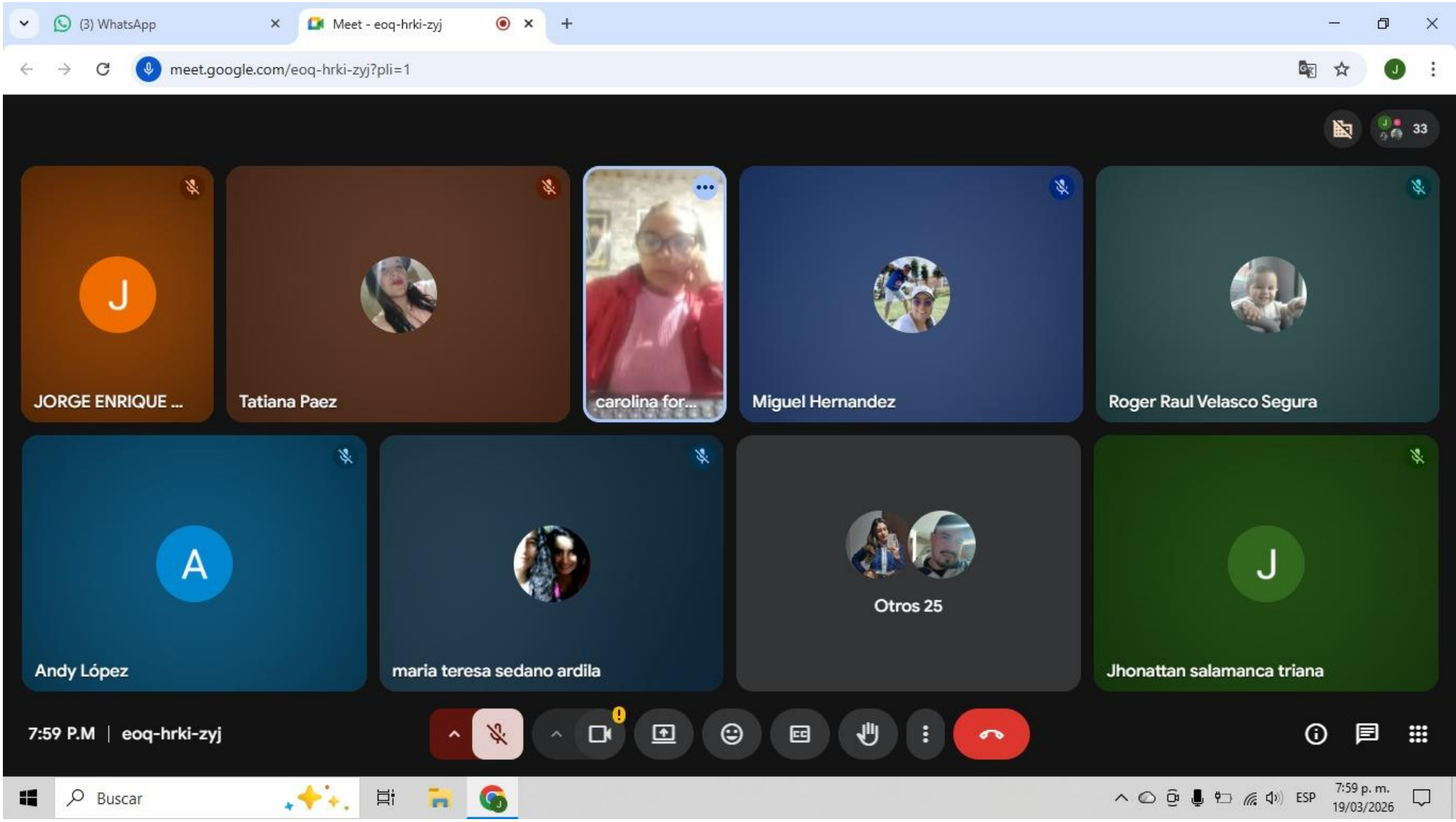
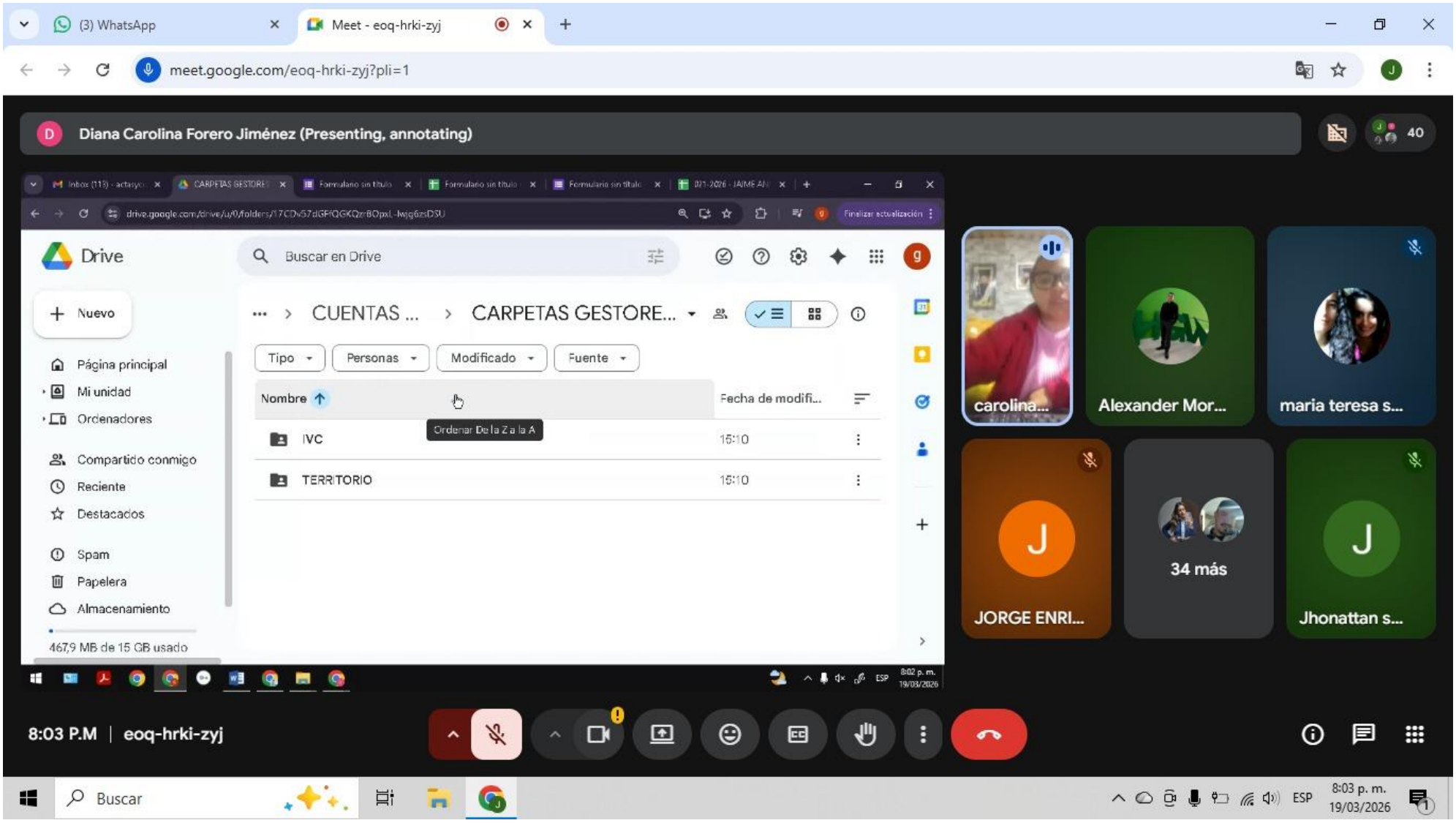
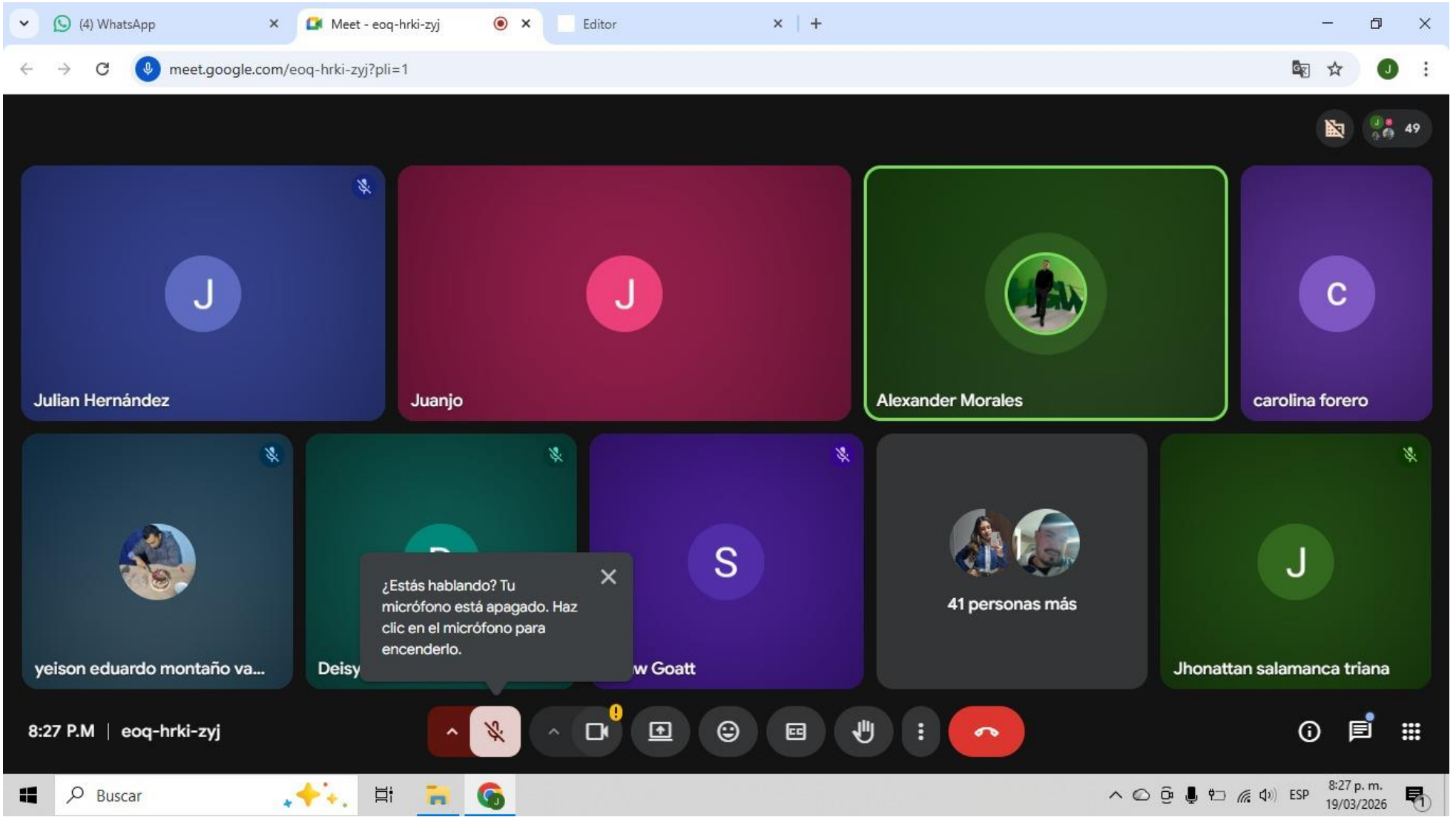
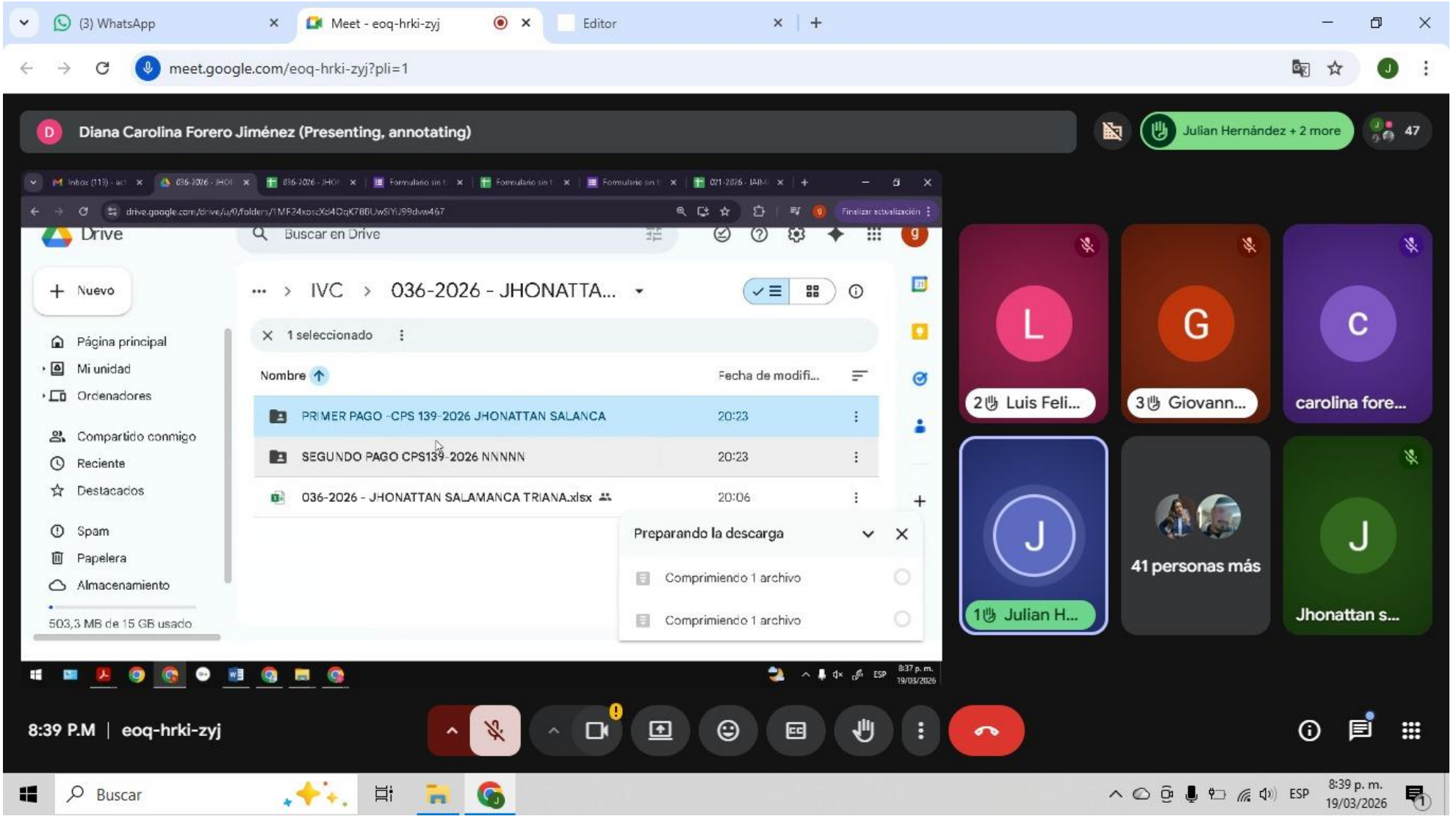

(3) WhatsApp
Meet - eoq-hrki-zyj
meet.google.com/eoq-hrki-zyj?pli=1
33
JORGE ENRIQUE ...
Tatiana Paez
carolina for...
Miguel Hernandez
Roger Raul Velasco Segura
Andy López
maria teresa sedano ardila
Otros 25
Jhonattan salamanca triana
7:59 P.M | eoq-hrki-zyj
Buscar
ESP
7:59 p. m.
19/03/2026


(3) WhatsApp
Meet - eoq-hrki-zyj
meet.google.com/eoq-hrki-zyj?pli=1
Diana Carolina Forero Jiménez (Presenting, annotating)
40
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
CUENTAS ...
CARPETAS GESTORE...
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
467,9 MB de 15 GB usado
Tipo
Personas
Modificado
Fuente
Nombre
Fecha de modifi...
Ordenar De la Z a la A
IVC
15:10
TERRITORIO
15:10
carolina...
Alexander Mor...
maria teresa s...
JORGE ENRI...
34 más
Jhonattan s...
8:03 P.M | eoq-hrki-zyj
Buscar
ESP
8:03 p. m.
19/03/2026



Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

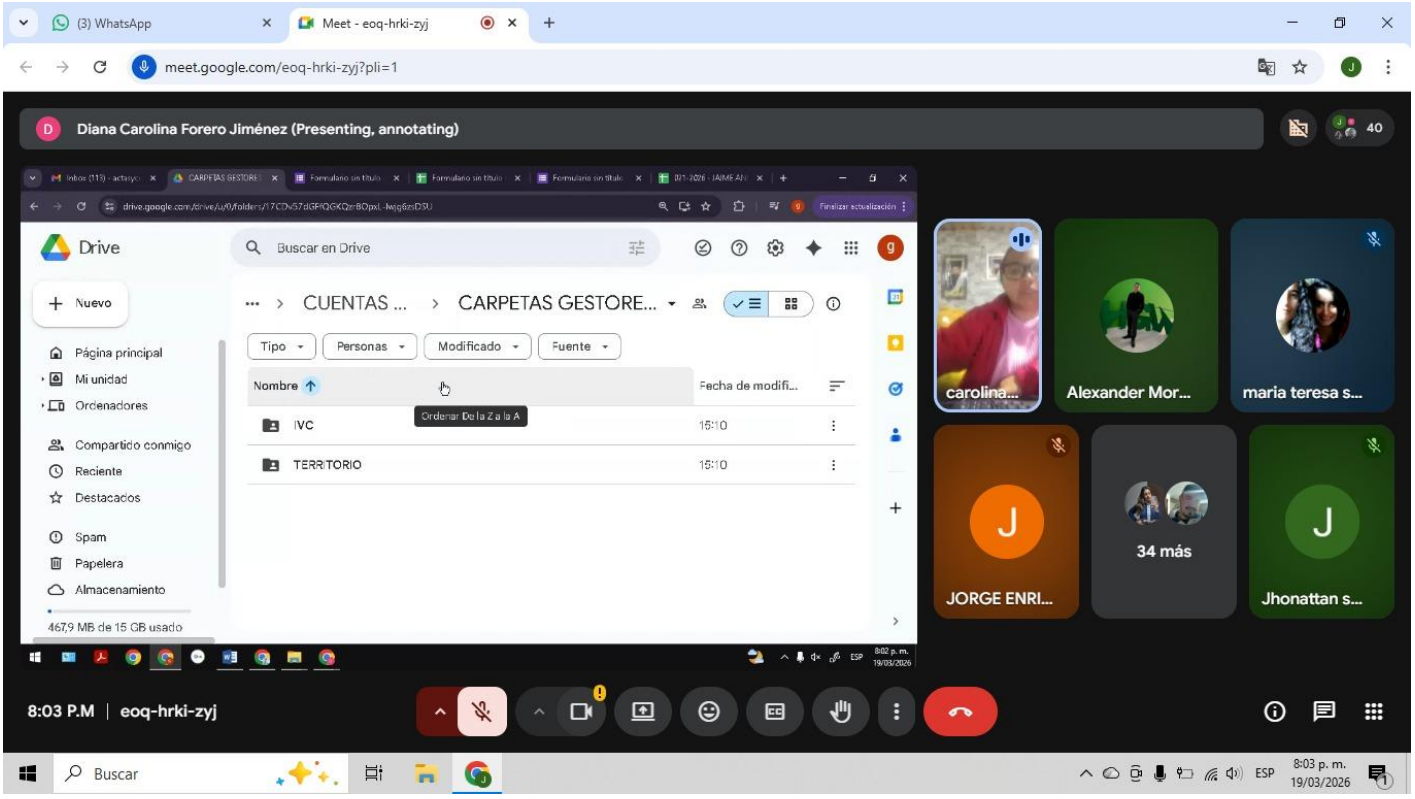

(3) WhatsApp
Meet - eoq-hrki-zyj
Editor
meet.google.com/eoq-hrki-zyj?pli=1
Diana Carolina Forero Jiménez (Presenting, annotating)
Julian Hernández + 2 more
47
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
IVC
036-2026 - JHONATTA...
1 seleccionado
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
503,3 MB de 15 GB usado
Nombre
Fecha de modifi...
PRIMER PAGO -CPS 139-2026 JHONATTAN SALANCA
20:23
SEGUNDO PAGO CPS139-2026 NNNNN
20:23
036-2026 - JHONATTAN SALAMANCA TRIANA.xlsx
20:06
Preparando la descarga
Comprimiendo 1 archivo
Comprimiendo 1 archivo
2 Luis Feli...
3 Giovann...
carolina fore...
1 Julian H...
41 personas más
Jhonattan s...
8:39 P.M | eoq-hrki-zyj
Buscar
ESP
8:39 p. m.
19/03/2026

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTA REUNION DE EQUIPO VIRTUAL

FECHA: JUEVES, 19 DE MARZO DE 2026.
HORA: 20:00 HASTA 21:00.
PUNTO DE ENCUENTRO: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL.
UPZ 33 SOSIEGO
ZONA 6

OBJETIVO: ACCESO A LAS CARPETAS DEL DRIVE Y CORRECTO DILIGENCIAMIENTO Y CARGUE DE DOCUMENTOS CON LINEAMIENTOS DE SIPAGO.



Evidencia Fotográfica 1. Se adjuntan algunas en evidencias fotográficas de las personas que asistieron a la reunión.

DESARROLLO

Siendo las 8:00 p.m. del día jueves 19 de marzo de 2026, se da inicio a la reunión virtual dirigida a los Gestores Territoriales, la cual fue liderada por Carolina Forero, técnica del grupo.
La reunión tuvo como propósito principal brindar orientación y lineamientos claros sobre el adecuado proceso de cargue de documentos en la plataforma SECOP, específicamente en los casos relacionados con las personas que realizaron pagos a través del aplicativo SIPAGO.
Durante el desarrollo de la jornada, se explicaron de manera detallada los procedimientos que deben seguirse para garantizar que la información sea registrada correctamente en el sistema, cumpliendo con los requisitos establecidos. Asimismo, se resolvieron inquietudes presentadas por los participantes, con el fin de fortalecer la correcta ejecución de las actividades asignadas.
Se hizo énfasis en la importancia de verificar la información antes de su cargue, así como en el cumplimiento de los lineamientos y tiempos establecidos, con el objetivo de evitar inconsistencias o reprocesos en la gestión.
Finalmente, se reiteró el compromiso de los Gestores Territoriales en la adecuada aplicación de los procedimientos socializados, asegurando la calidad y veracidad de la información registrada en la plataforma.
Siendo las 21:00 Horas, se da por terminada la reunión..

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

La reunión permitió fortalecer los conocimientos de los Gestores Territoriales frente al correcto cargue de documentos en la plataforma SECOP, especialmente en los casos relacionados con pagos realizados a través del aplicativo SIPAGO. Se lograron aclarar dudas y unificar criterios, lo que contribuye a mejorar la calidad, oportunidad y veracidad de la información registrada. Asimismo, se reafirma el compromiso de los participantes en el cumplimiento de los lineamientos establecidos y en la adecuada ejecución de sus funciones.

Siendo las 21:00 se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtualse puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.